



RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Es su responsabilidad ...

- Ser respetuoso y cortés con los demás.
- Seguir las reglas y expectativas del programa, según lo aplicable.
- Seguir las directrices del personal.
- Hacer preguntas cuando no entiende las expectativas.
- Cuidar la propiedad de las instalaciones.
- Proporcionar datos relevantes al comienzo como base para recibir los servicios y participar en las decisiones de servicios a recibir.
- Participar en el desarrollo y la reevaluación durante el curso de la planificación del tratamiento y del el establecimiento de metas y planes.
- Trabajar hacia el logro de sus metas como se define en su plan de tratamiento individual.
- Seguir con sus compromisos y arreglos con el personal.